

Communication Office

A) INTERNAL COMMUNICATION:

- **Editing and creating the “Periódico Hospital de Cruces” (Cruces Hospital Newspaper) which includes, upon request of Berriak current issues, information of general interest.**
- **Participating in the yearly Tribute to Retirees and in the Hall’s Christmas Party.**
- **Participating in the Letters to Residents, with relevant information about objectives and actions.**
- **Editing and writing tasks for the Annual Report.**
- **Communication Office Extranet Webpage.**
- **Image Bank**
- **PowerPoint Background Assistant**

B) EXTERNAL COMMUNICATION:

- **Promote the publication of medical updates in the specialised and general media (Diario Médico, El Correo, etc).**
- **Organising the coverage of external information requests from the media.**
- **Supporting the Conferences and Sessions organised by the Hospital services, in regards to media coverage.**
- **Formal collaboration with non-profit organisations and patient associations.**
- **Directing the content of the Internal TV Channel.**
- **Designing and creating the Informative Sheets and Brochures focused towards patients, families or personnel.**
- **Maintaining the informative spaces on the webpage.**

A) COMUNICACIÓN INTERNA:

- Edición y Realización de “Periódico Hospital de Cruces” y a demanda de la actualidad del Berriak, con informaciones de interés general.
- Participación en el Homenaje anual a los Jubilados y en la Fiesta Navideña del Hall.
- Participación en las Cartas Domiciliadas, con información relevante sobre objetivos y actuaciones.
- Labores de edición y composición de la Memoria Anual.
- Página Extranet Gabinete de Comunicación.
- Banco de Imágenes
- Asistente Fondos PPT

B) COMUNICACIÓN EXTERNA:

- Impulso a la publicación de las actuaciones sanitarias en los medios de comunicación especializados y generales (Diario Médico, El Correo, etc).
- Organización de la cobertura a las demandas exteriores de información por parte de los medios de comunicación.
- Apoyo a la realización de Congresos y Jornadas organizados por los servicios del Hospital, en lo relacionado con la cobertura de medios.
- Colaboración protocolarizada con ONG’S y Asociaciones de Pacientes.
- Dirección de contenidos del Canal Interno de TV.
- Diseño y realización de Hojas Informativas y Trópticos dirigidos a pacientes, familiares o personal.

Mantenimiento de espacios informativos en la web.

C) OTHER TASKS

- **Participating in the "New Facilities, Better Service" communication campaign, which covers the construction of the new A Service buildings and the expansion of Emergency Care.**
- **Sepsis in Emergencies brochure.**
- **Providing editing support of the book "La vida en Osakidetza" (Life in the Basque Health Care Services) for its 25th anniversary.**
- **Information for I.C.U. Patients brochure.**
- **PARTICIPATING IN COMMISSIONS**
- **Communication Commission**
- **Basque Enforcement Commission**
- **Commission For Continuing Education.**

C) OTRAS TAREAS

- Participación en la campaña de comunicación "Nuevas Instalaciones, Mejores Servicios" que recoge la construcción de los nuevos edificios A, de Servicios y de la Ampliación de Urgencias.
- Tríptico Sepsis en Urgencias
- Apoyo Edición Libro "La vida en Osakidetza" con motivo su 25º aniversario.
- Tríptico de Información a pacientes en UCI
- PARTICIPACIÓN EN COMISIONES
- Comisión de Comunicación
- Comisión de Impulso del Euskera
- Comisión de Formación Continuada.